



## **CONDITIONS DE RESERVATION POUR CONFERENCES, BANQUETS, EVENTS, ET SEMINAIRES RESIDENTIELS**

### **1. VALIDITE :**

Ces conditions font partie intégrante de la réservation confirmée.

### **2. CONFIRMATION DE LA RESERVATION**

La réservation est confirmée lorsque la confirmation et les conditions nous sont retournées signés (aussi par fax)

### **3. PREPAIEMENT**

Le Best Western Hôtel Chavannes-de-Bogis se réserve le droit de demander un prépaiement. (Conditions et dates données dans le contrat)

### **4. CONFIRMATION DU NOMBRE DE PERSONNES**

**Le nombre de personnes définitif doit être confirmé par écrit (email ou fax) au plus tard 48 heures avant. Sans modification ou information de votre part, passé ce délai le nombre annoncé lors de votre réservation sera pris en compte pour la facturation finale.**

### **5. CHECK-OUT**

**Le client doit obligatoirement libérer sa chambre le matin du départ avant 10h. Un local à bagages est à disposition. Au delà le Best Western Hôtel Chavannes-de-Bogis se réserve le droit de facturer une nuitée supplémentaire.**

### **6. ANNULATION**

En cas d'annulation, nous appliquons les conditions suivantes :

Jusqu'à 30 jours avant	100.- chf de frais administratif
De 29 à 15 jours avant	50 % de l'arrangement prévu
De 14 à 0 jours avant	100 % de l'arrangement prévu

Nous acceptons les annulations seulement par écrit (aussi possible par fax).

### **7. DIMINUTION DU CONTINGENT**

En cas de diminution du nombre de chambres nous appliquons les conditions suivantes :

Jusqu'à 30 jours avant	100 % du contingent sans frais
De 29 à 20 jours avant	50 % du contingent sans frais
De 19 à 10 jours avant	10 % du contingent sans frais
De 09 à 0 jours avant	toute annulation sera facturée

Nous acceptons les annulations seulement par écrit (aussi possible par fax).

### **8. FACTURATION**

Pour les évènements, dont le montant final se monte à moins de 500.- chf, nous vous prions de bien vouloir payer la facture directement à la réception de l'hôtel. Sur arrangement préalable, il est possible d'envoyer une facture pour les montants supérieurs à 200.- chf.

**Le Best Western Hôtel Chavannes-de-Bogis se réserve le droit de facturer tous changements de dernière minute (mise en place de la salle, changement des conditions de facturations...)**

### **9. PRIX ET TAXES**

Tous les prix incluent la TVA de 7.6 % (3.6% pour le logement)

Tous les prix indiqués sur les descriptifs sont sous réserve de changements.

#### **ATTESTATION D'ACCEPTATION :**

**La personne qui signe, atteste avoir pris connaissance des conditions et accepte, soit à son nom, soit au nom de la société qui réserve, les termes de la réservation et ses conditions.**

**DATE DE LA MANIFESTATION**

**NOM/SOCIETE**

**SIGNATURE**